

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ СОШ**  
**«ОЦ» с. Тимашево**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с требованиями законодательства о противодействии терроризму	2 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию организации	Постоянно	Ответственные за здания
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	Постоянно	Завхозы зам.директора по АХЧ
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
7.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель

			директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
8.	Осмотр территории организации на наличии посторонних и подозрительных предметов, с отметкой результатов в специальном журнале	Ежедневно	Дворник, вахтёр, ответственный за здание
9.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него, с отметкой результатов в специальном журнале	Ежедневно	Комиссия по ТБ
10.	Организация встречи с представителем УВД, проведением бесед по противодействию терроризму	2 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию
11.	Проведение командно-штабных учений администрацией организации с сотрудниками организации по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
12.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов, которые должны быть закрыты и опечатаны	Постоянно	Ответственный за здание, зам.директора по АХЧ, завхоз
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Вахтёр, дежурный администратор
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному образованию, зам.директора по АХЧ
15.	Анализ работы по антитеррористической защищенности организации	Май	Заместитель директора по КБ, заместитель директора по дошкольному

			образованию, зам.директора по АХЧ
16.	Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова полиции	ежедневно	Дежурный работник
17	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) по противодействию терроризму	В течение года	Ответственные за безопасность объекта
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	
2.	Проведение работ по оборудованию ремонту подъездных путей.	По мере поступления средств	